TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA PATRICIA PORTILLA LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL DE ASISTENCIA TECNICA A LA INDUSTRIA - ASTIN

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2694223 - DESARROLLO Y MODELADO DE PRODUCTOS INDUSTRIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ACONDICIONAR MATERIALES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESPECIFICACIONES DE MANUFACTURA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dibujar planos mecánicos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Imprimir modelo tridimensional de acuerdo con técnicas de manufactura aditiva
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 3,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2652847 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	3,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2457405 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	5,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	11,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2023	15/07/2023	DESARROLLO CURRICULAR	6,00
04/07/2023	08/07/2023	DESARROLLO CURRICULAR	36,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	42,00

INSTRUCTOR: SANDRA PATRICIA PORTILLA LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL DE ASISTENCIA TECNICA A LA INDUSTRIA - ASTIN

Sandra Portilla Lopez <sandraportilla@misena.edu.co>

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTOR MES DE JULIO-23

5 mensajes

Sandra Portilla Lopez <sandraportilla@misena.edu.co> 3 de julio de 2023, 19:26
Para: Alejandra Suarez Ramirez <alesuarez@sena.edu.co>
Cc: Maribell Gonzalez Anaya <mgonzalezan@sena.edu.co>

Buena tarde Coordinadora Alejandra
saludo cordial

Adjunto el plan de trabajo del instructor desde el 1 al 31 de julio 2023.
Atenta a cualquier inquietud o modificación.

Sandra Portilla.

OB.C3_EV1_JUI_Formato Plan de trabajo INS_34568587_ 2023 .xls
199K

Sandra Portilla Lopez <sandraportilla@misena.edu.co> 9 de julio de 2023, 9:02
Para: Alejandra Suarez Ramirez <alesuarez@sena.edu.co>, Maribell Gonzalez Anaya <mgonzalezan@sena.edu.co>

Buen día coordinadora Alejandra,
fraternal saludo
De acuerdo a las nuevas sesiones de formación asignada para la ficha 2652847 envío el plan de trabajo del instructor ajustado para éste mes de julio.

[El texto citado está oculto]

OB.C3_EV1_JUI_Formato Plan de trabajo INS_34568587_ 2023 .xls
198K

Alejandra Suarez Ramirez <alesuarez@sena.edu.co> 10 de julio de 2023, 10:21
Para: Sandra Portilla Lopez <sandraportilla@misena.edu.co>, Maribell Gonzalez Anaya <mgonzalezan@sena.edu.co>

Recibido, ¡muchas gracias!

Alejandra Suárez Ramirez

Coordinadora Académica

Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria ASTIN

alesuarez@sena.edu.co

Calle 52 2Bis-15

Cali, Valle



De: Sandra Portilla Lopez <sandraportilla@misena.edu.co>
Enviado: domingo, 9 de julio de 2023 9:02 a. m.
Para: Alejandra Suarez Ramirez <alesuarez@sena.edu.co>; Maribell Gonzalez Anaya <mgonzalezan@sena.edu.co>
Asunto: Re: PLAN DE TRABAJO INSTRUCTOR MES DE JULIO-23

[El texto citado está oculto]

Declinación de Responsabilidades: las cuentas del dominio @misena.edu.co son soportados tecnológicamente por © Google y no tienen ningún tipo de relación con los procesos de formación que el SENA imparte dentro de la gestión y ejecución de los procesos y procedimientos de la formación profesional integral presencial y virtual. El SENA no tiene ningún tipo de responsabilidad de carácter administrativo, técnico o funcional con el servicio y con la información que reposa en estos correos con dominio @misena.edu.co.

Alejandra Suarez Ramirez
Centro Nacional De Asistencia Técnica A La Industria - Instructor G20
alesuarez@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:22525
Calle 52 No. 2 Bis-15, Cali



Maribell Gonzalez Anaya <mgonzalezan@sena.edu.co> 10 de julio de 2023, 15:13
Para: Alejandra Suarez Ramirez <alesuarez@sena.edu.co>, Sandra Portilla Lopez <sandraportilla@misena.edu.co>

Muchas gracias Sandra, acuso recibo.

De: Alejandra Suarez Ramirez <alesuarez@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 10 de julio de 2023 10:21
Para: Sandra Portilla Lopez <sandraportilla@misena.edu.co>; Maribell Gonzalez Anaya <mgonzalezan@sena.edu.co>
Asunto: RE: PLAN DE TRABAJO INSTRUCTOR MES DE JULIO-23

[El texto citado está oculto]

Maribell Gonzalez Anaya
Centro Nacional De Asistencia Técnica A La Industria - Profesional G06
mgonzalezan@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Calle 52 No. 2 Bis-15, Cali

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Sandra Portilla Lopez <sandraportilla@misena.edu.co> 12 de julio de 2023, 17:00
Para: Alejandra Suarez Ramirez <alesuarez@sena.edu.co>, Maribell Gonzalez Anaya <mgonzalezan@sena.edu.co>

Buena tarde Coordinadora Alejandra
Le escribo para solicitar el favor de recordar a la persona encargada de registrar las horas de trabajo para éste mes de julio, lo que consultado para iniciar trámites de cuenta pero no aparecen hasta el momento el registro de ellas.

Gracias
[El texto citado está oculto]

Informe_Apoyo_Formacion-3.pdf
37K